

# Stagegids

## Tips voor succesvol werken met stagiaires

Vanuit het oogpunt van zowel bedrijven als scholieren

Agrobusiness Niederrhein e.V. heeft zich ten doel gesteld om bedrijven te ondersteunen bij het aantrekken en behouden van geschikte jonge en geschoolde arbeidskrachten. Onlangs is in samenwerking met "baseL", een initiatief uit Nettetal, en de "SKS middelbare school" in Straelen een stagegids opgesteld. Dit vat de essentiële criteria en stappen samen die belangrijk zijn voor een succesvolle stage met meerwaarde voor stagiaires en bedrijven. De stagegids is bedoeld om bedrijven



Foto v.l.n.r.: Dipl. Des.Nina Eibelshäuser (baseL),  
Bernd Heines (Sekundarschule Straelen),  
Simone de la Motte (Agrobusiness Niederrhein e.V.)

te ondersteunen bij het aantrekkelijk maken van een stage. Het doel is om het bedrijf en de branche in een positief daglicht te stellen, zodat jongeren gaan kiezen voor een "Berufsausbildung" in het bedrijf of andere carrièreperspectieven in de branche. Dit helpt om het tekort aan geschoolde arbeidskrachten te verminderen.

## De voordelen en kansen voor bedrijven:

Voor ondernemers biedt de stagegids waardevolle informatie over hoe je een stage kunt voorbereiden, uitvoeren en opvolgen zodat deze voor iedereen een succes wordt. Een stage stelt je in staat om toekomstige arbeidskrachten beter te leren kennen en jezelf als werkgever te presenteren. Je ondersteunt de beroepskeuze van jongeren door hen kennis te laten maken met een beroepsprofiel en hen inzicht te geven in de dagelijkse bedrijfsvoering. Gebruik de stage en de tijd daarna om arbeidskrachten aan te trekken!

- Stagiaires brengen nieuwe kennis en nieuwe impulsen in je bedrijf
- Stagiaires bieden je bedrijf een flexibele arbeidsondersteuning
- Stagiaires kunnen helpen bij het oplossen van een specifiek probleem
- Stages dienen als wervingsinstrument en ter aanvulling van geschoolde werknemers

### **Gebruik de stage...**

- ... om reclame te maken voor je branche en de voordelen te laten zien
- ... om reclame te maken voor jouw bedrijf
- ... om contacten te onderhouden met scholen en om het bedrijfsleven te promoten
- ... om potentiële arbeidskrachten te werven
- ... om een hoger aantal en een hogere kwaliteit sollicitanten te krijgen.

Tegen de vele voordelen die het in dienst hebben van stagiaires voor je bedrijf kan opleveren, staat een zekere inspanning. Door stagiaires aan te nemen, gaan bedrijven een verplichting aan die ze moeten nakomen. Samengevat betekent dit:

- Er moeten middelen worden ingezet voor het zoeken naar stagiaires
- Bedrijven moeten een stage voorbereiden
- Bedrijven garanderen de nodige ondersteuning voor stagiaires
- Bedrijven bieden persoonlijke ondersteuning aan stagiaires
- Bedrijven onderhouden contacten met (voormalige) stagiaires

*Bron: „Einblicke ins Berufsleben. IHK-Leitfaden für Praktika in Unternehmen“ © IHK Nord Westfalen*

1

## **Doelstelling**

Vraag jezelf af wat je wilt bereiken: Wil je stagiaires aantrekken voor het volgende opleidingsjaar door scholieren te instrueren en te begeleiden en informatie te geven? Wil je scholieren enthousiast maken over de bedrijfstak in het algemeen en hulp bieden bij het maken van de beroepskeuze? Dat kan zeker als je op het volgende let:

- Geef gevarieerde inzichten
- Creëer een succesgevoel door de jongeren kleine, zelfstandige taken te laten doen
- Geef interessante opdrachten met verschillende moeilijkheidsgraden en bied hulp
- Reageer op een open en vriendelijke manier op vragen
- Verduidelijk jouw ideeën en vereisten
- Let op de belangrijkste kwalificaties: Zou de persoon in het team passen?
- Geef feedback

## 2 Stageaanbod

Agrobusiness Niederrhein e. V., baseL in Nettetal en de middelbare school in Straelen staan aan je zijde om in contact te komen met jongeren. Als we je stageaanbod kennen, kunnen we proberen om jongere geïnteresseerd te krijgen om in je bedrijf stage te lopen.

Je kunt je stagevacatures ook plaatsen op de “Jobbörse Niederrhein” van Agrobusiness Niederrhein. baseL positioneert de stageplaatsen ook op haar sociale media.

Aanbevelingen zijn de meest succesvolle manier van werving, ook als het gaat om het vinden van stagiaires. Maak als ondernemer gebruik van je hele netwerk en communiceer dat je stageplaatsen aanbiedt. Zonder internet kunnen de jongeren niet meer, daarom is de stagiairwebsite zo belangrijk (“Het digitale visitekaartje”). Ook je stageplaatsen horen op de website thuis!

Het mondeling afsluiten van een stageovereenkomst is in principe voldoende, maar vanwege de hoge mate van rechtsonzekerheid en om verzekeringsdekking te waarborgen, wordt een schriftelijke stageovereenkomst als basis aanbevolen. In het geval van een verplichte stage zijn de eisen en randvoorwaarden geregeld in het schoolreglement. Vaak zijn er ook kant-en-klare contracten van de scholen. Je kunt binnen de gestelde kaders beslissen of je nadere afspraken in een stagecontract wilt opnemen.

**Wij raden bijvoorbeeld de stageovereenkomst aan van**  
[www.ihk-nordwestfalen.de/praktikum](http://www.ihk-nordwestfalen.de/praktikum)

3

## 3 Organisatie en proces

Bepaal hoeveel stageplaatsen je wilt aanbieden op je bedrijf. Vergelijk de geplande stageperiodes met de gewenste inzet op het bedrijf. Benoem een persoon als vast aanspreekpunt voor stagiaires, zodat zij gemakkelijker hun weg kunnen vinden in het bedrijf.

Een vast stageplan heeft veel voordelen: Je bespaart jezelf nieuwe beslissingen. Je krijgt ook vergelijkbare resultaten over hoe goed iemand geschikt zou zijn voor je bedrijf. Bij de werving kun je precies zeggen wat de studenten kunnen verwachten.

**We raden de stageplannen aan voor zakelijke of commerciële beroepen, bijvoorbeeld onder**  
[www.ihk-nordwestfalen.de/praktikum](http://www.ihk-nordwestfalen.de/praktikum)

## 4 Einde van de stage

Een eindgesprek is een vast onderdeel van een goede stage. Je kunt de stagiaires evt. aanbieden om te solliciteren na het afstuderen of je kunt uitleggen waarom hij of zij niet geschikt is voor jouw bedrijf.

Als de stagiair een potentiële toekomstige arbeidskracht is, dien je contact te houden en, indien mogelijk, hem of haar bij jouw bedrijf te behouden. Uitnodigingen voor evenementen - samen met ouders -, posts op social media of vakantievacatures lenen zich hier goed voor.

Voer een evaluatie-/feedbackgesprek. Geef tijdens en na afloop van de stage zo gedifferentieerde feedback als mogelijk en laat jezelf ook evalueren door de stagiaire!

**We raden de juiste evaluatieformulieren aan,  
bijvoorbeeld onder  
[www.ihk-nordwestfalen.de/praktikum](http://www.ihk-nordwestfalen.de/praktikum)**



Ga naar de checklist

## Checklist



### Je stage is goed georganiseerd

Gebruik de checklist om de stage voor te bereiden en doelgericht uit te voeren.

- We hebben gezorgd voor de personele en materiële middelen voor de stage in het bedrijf.
- De toezichthouders en de toezichtplicht zijn vastgesteld. Belangengroepen - indien aanwezig - zijn inbegrepen (bijvoorbeeld vertegenwoordiging van jongeren en leergezellen).
- Wij hebben de organisatorische en interne afspraken gemaakt.
- We hebben een stageplan opgesteld met een rooster, taken, gebieden en doelen.

#### Zo trekken we scholieren aan:

- We presenteren de aangeboden stages (hoeveel plaatsen, welke beroepen, wat wordt er onderwezen?).
- We hebben het sollicitatie- en selectieproces inzichtelijk gemaakt.
- We hebben contact met regionale scholen, Agrobusiness Niederrhein e.V. en baseL.

5

#### Daar letten we op:

- Wij zijn ons ervan bewust dat wij verantwoordelijk zijn voor de organisatorische uitvoering van de stage.
- Er wordt een tijdvenster voorzien voor de begroeting en het kennismakingsgesprek.
- De regels in het bedrijf zijn getoond (bijvoorbeeld arbeidsveiligheid, horeca, toiletten).
- De contactadressen voor noodgevallen zijn genoteerd (inclusief school en ouders).
- Doelen en taken worden verduidelijkt en voorbereid.
- De gedragsregels en procedures bij problemen zijn getoond.
- Er wordt een bedrijfspresentatie gehouden en/of een rondleiding gegeven.
- De stageovereenkomst met de stagiaire en de ouders of wettelijke voogd is ondertekend.

### Dit zijn onze taken:

- We houden ons aan de schoolvereisten en het stage-plan.
- We begeleiden en ondersteunen de operationele leertaken en het schrijven van het stageverslag.
- We voeren gesprekken met de docent en de stagiaire (tussentijdse feedback).
- We beoordelen de stage in het eindgesprek en geven constructieve feedback.
- Wij verstrekken een schriftelijk bewijs van de stage met een feedback over de prestatie van de stagiaire.

### Zo gebruiken wij de stage:

- Wij houden na de stage contact met de stagiaire.
- De interne evaluatie wordt uitgevoerd en de uitvoering van de stage gereflecteerd.
- Feedback van de stagiaire en de docent over de ervaring in het bedrijf is verkregen.
- Feedback wordt geëvalueerd met het oog op verdere verbeteringen om onze aantrekkelijkheid als werkgever te vergroten:
  - Zijn de doelstellingen van de stage behaald?
  - Hebben we onze doelen bereikt tijdens de stage?
  - Konden wij de stagiaire van een “Berufsausbildung” in ons bedrijf geïnteresseerd of zelfs overtuigen?
  - Gebruiken we de feedback voor onze verdere stages?
  - Blijven wij in contact met geïnteresseerde jongeren ook na de stage?
  - Houden we regelmatig contact met scholen en baseL?

Bron: „Checklisten für ein erfolgreiches Schülerbetriebspraktikum“  
© Bundesagentur für Arbeit, Netzwerk SCHULEWIRTSCHAFT Deutschland

### Meer informatie:



Agrobusiness Niederrhein e.V.  
baseL Nettetal  
Sekundarschule Straelen

[www.agrobusiness-niederrhein.de](http://www.agrobusiness-niederrhein.de)  
[www.base-l.de](http://www.base-l.de)  
[www.sks-straelen.de](http://www.sks-straelen.de)

Gefinancierd door



Projectpartners



Knowledge crossing borders

